

Pravidla

[část II: ORGANIZACE]

Rys, Maru, Vrána

Gemini 2014

Část II : ORGANIZACE

Obsah:

- 1. JUNÁK - jako spolek**
- 2. STANOVY**
- 3. ČLENSTVÍ**
- 4. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA**
- 5. SMĚRNICE pro IDENTIFIKACI ORG. JEDNOTEK**
- 6. ORGÁNY JUNÁKA**
- 7. ORGÁNY a FUNKCE ve STŘEDISKU**
- 8. VEDOUcí ORG. JEDNOTKY - STATUTÁRNÍ ORGÁN**
- 9. ZPRAVODAJOVÉ**
- 10. VÚDCE ODDÍLU**
- 11. VNITŘNÍ PŘÁVO**
- 12. POKYN K TÁBORŮM**
- 13. PLÁNOVÁNÍ**
- 14. KORESPONDENCE - VZOROVÝ DOPIS**
- + PŘEHLED PŘEDPISŮ VNITŘNÍHO PRÁVA**

1. JUNÁK - JAKO SPOLEK

Právní osobnost Junáka upravuje zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník - dle zákona

- spolek, které splní zákonné podmínky, má právní osobnost = je právnickou osobou
- Junák jako celek je právnickou osobou - spolkem
- Junák je právnickou osobou registrovanou ve spolkovém rejstříku (u Městského soudu v Praze)
- poměry Junáka se řídí (a) občanským zákoníkem + (b) Stanovami Junáka
- Stanovy jsou základním dokumentem každého spolku, vymezují jeho název, činnost, poslání, sídlo, organizační strukturu a orgány

- dle Stanov

- Junák - svaz skautů a skautek ČR je dobrovolné, nezávislé a nepolitické občanské sdružení ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. sdružující své členy a členky bez rozdílu, pokud souhlasí s posláním, slibem, metodou.

- Junák je členem světových organizací skautek WAGGGS (World Association of Girl Guides and Girl Scouts - Světová asociace skautek) a skautů WOSM (World Organization of the Scout Movement - Světová organizace skautského hnutí) a hlásí se k jejich poslání, principům a metodám. Junák je rovněž členem organizace dospělých skautů ISGF (International Scout and Guide Fellowship - Mezinárodní společenství skautů a skautek).

- Poslání a principy Junáka :

Junák – český skaut, z. s. je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek, jehož posláním a účelem je – v souladu s principy a metodami stanovenými zakladatelem skautského hnutí Robertem Baden-Powellem a zakladatelem českého skautingu A. B. Svojsíkem – podporovat rozvoj osobnosti mladých lidí; jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností tak, aby byli po celý život připraveni plnit povinnosti k nejvyšší Pravdě a Lásce; sobě samým; bližním, vlasti, celému lidskému společenství a přírodě.

Skautské hnutí je založeno na třech základních principech - Tyto základní principy jsou vyjádřeny ve skautském slibu a zákonu.

Junák - jako právnická osoba - je účelově zřízen = veškerá činnost Junáka má směřovat ve všech ohledech k naplňování poslání-účelu, a to co nejefektivněji

< <

vzhledem k tomu, že Junák má 50 tis. členů, není technicky možné/vhodné fungovat jako jeden celek

> >

- Junák má svoji organizační strukturu – dělí se na junácké kraje - okresy - střediska
- Organizační jednotky mají pr. osobnost odvozenou - delegovanou Junákem
- dle Stanov delegovanou (odvozenou) právní osobnost mají všechny organizační jednotky do úrovně středisek + tzv. zvláštní organizační jednotky
- Organizační jednotky mají právní formu spolku resp. pobočného spolku (podle obč. zákoníku)
- jsou též zapsány u rejstříkového soudu (všechny OJ u Městského soudu v Praze)

- každé středisko je právnickou osobou = má práva a povinnosti, majetek, své vlastní členy, ...

- každé středisko také může vstupovat do práv a povinností (mít pr. a pov.) a má svůj statutární orgán (=vedoucí střediska)

- výpis z rejstříku spolků > organizační jednotka prokazuje svou existenci jako PO, a také sídlo, IČO, statutární orgán, apod. výpisem z rejstříku spolků -- elektronicky podepsaný (=úředně platný) výpis lze získat v PDF > <http://or.justice.cz>

2. STANOVY

Stanovy Junáka - schválené XIV. Valným sněmem Junáka v Litomyšli dne 29. 3. 2014

- jsou základním a nejvyšším interním dokumentem Junáka
- všechny vnitřní předpisy, orgány, jednotky a činnost Junáka jsou vymezeny ve Stanovách

- obsah:

Hlava první	Základní ustanovení
Hlava druhá	Principy a metoda skautské výchovy
Hlava třetí	Členové
Hlava čtvrtá	Činovníci
Hlava pátá	Organizační struktura
Hlava šestá	Vnitřní právo
Hlava sedmá	Statutární orgány
Hlava osmá	Ústřední orgány a jejich ustavení
Hlava devátá	Valný sněm
Hlava desátá	Náčelnictvo
Hlava jedenáctá	Starosta a Výkonná rada
Hlava dvanáctá	Ústřední revizní komise
Hlava třináctá	Rozhodčí a smírčí rada
Hlava čtrnáctá	Přechodná a závěrečná ustanovení

3. ČLENSTVÍ

členství v Junáku je upraveno Stanovami + organizačním řádem Junáka

členství - druhy - vznik - zánik:

- členem Junáka se může stát každý, kdo pobývá v ČR v souladu se zákonem a souhlasí s posláním, principy a výchovnou metodou skautského hnutí.

- Členství v Junáku je individuální nebo čestné.

- členství

--- vzniká zápisem do seznamu členů na základě přihlášky a přijetí organizační jednotkou, u které jednotlivec požádal o členství

--- zaniká výmazem ze seznamu členů na základě

- vystoupení, tj. dobrovolného rozhodnutí člena o ukončení členství, nebo úmrtí;

- neregistrování se či nezaplacení členského příspěvku ani po upomínce

- vyloučení (pro jednání, které vážně porušilo Stanovy Junáka)

--- o vyloučení člena rozhoduje jednotka, v níž je registrován (středisko) nebo nadřízená

--- lze se odvolat k Rozhodčí a smírčí radě Junáka

- vznikem/zánikem členství ve středisku > vzniká/zaniká členství v nadřízených OJ a v Junáku

seznam členů se vede ve SkautISu (= registrace)

práva a povinnosti členů:

- každý člen Junáka má tato práva: podílet se na činnosti Junáka, nosit skautský kroj a užívat skautské symboly, být informován o všech závažných skutečnostech, souvisejících s činností Junáka, získávat skautskou kvalifikaci podle svých schopností, podávat návrhy, připomínky a stížnosti, dodržovat vnitřní předpisy

- každý dospělý člen Junáka má právo být volen nebo jmenován do funkcí v Junáku, nebo být pověřován úkoly v souladu se svou kvalifikací a dalšími vnitřními předpisy a rozhodnutími Junáka.

- členové Junáka jsou povinni být registrováni a platit členské příspěvky (s výjimkou členů čestných)

- členové Junáka jsou povinni respektovat poslání, principy a metody skautského hnutí, složit skautský slib a řídit se jím.

činovník

- činovníkem je člen Junáka, který je ustanoven do funkce (např. vedoucí odd., vedoucí střediska, zpravodaj pro hudbu ...)

- *funkce = funkce spojená s pravomocí a působností a odpovědností, zpravidla dlouhodobá (nikoliv funkce ad hoc ani "drobné", pomocné = vůdce oddílu nebo zpravodaj střediska jsou činovnické funkce, družinový kronikář nikoliv)*

- činovníci mají zvláštní práva a povinnosti

- činovníci jsou povinni seznámit se s povinnostmi plynoucími z jejich funkce a plnit je odpovědně a jak nejlépe dovedou, vzdělávat se a pečovat o rozvoj své osobnosti. Činovníci, jimž byla svěřena výchova mládeže, jsou povinni vychovávat ji v duchu základních principů skautského hnutí.

- činovníci, a delegáti jimi zvolení, mají právo volit na sněmech organizačních jednotek a na Valném sněmu Junáka. Mají rovněž právo navrhnout svolání mimořádného sněmu nebo se pro jeho svolání vyslovit.

.....

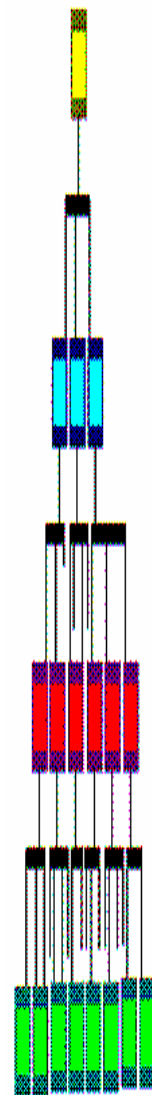
4. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA Junáka

Junák - český skaut <i>(hlavní spolek)</i>	
Valný sněm Náčelnictvo	řádný = volební (1x 3,5 roku) / mimořádný náčelník + místonáčelník <i>(muži)+</i> náčelní + místonáčelní <i>(ženy)</i> + 5 členů + 5 členek volených sněmem + 14 zástupců krajů + 2 zástupci OS + 1 zástupce vodních sk. = celkem 30 <i>(ideové řízení)</i>
Výkonná rada	starosta = statutární orgán - jmenován Náčelnictvem + místostarosta + 5-9 zpravodajů <i>(praktické, exekutivní řízení)</i>
Ústřední revizní komise	7 členů - volena sněmem <i>(kontrola hospodaření)</i>
Rozhodčí a smírčí rada	5 členů - volena sněmem <i>(řešení sporů, výklad Stanov)</i>

VOJ Junák - pražský kraj A.B.S. + 13 dalších krajů <i>(pobočný spolek)</i>	
Sněm Krajská Rada Předseda Revizní komise	volení čl. + vedoucí okresů = statutární orgán 3 členové - volena sněmem

ZOJ Junák - okres Praha 4 <i>(pobočný spolek)</i>	
Sněm Okresní Rada Předseda Revizní komise	volení čl. + vedoucí středisek = statutární orgán 3 členové - volena sněmem

ZOJ Junák - středisko HVĚZDA Praha <i>(pobočný spolek)</i>	
Sněm Středisková Rada	delegáti = všichni činovníci stř. vedoucí stř. + zástupce vedoucího stř. + vedoucí oddílů + volení členové
Vedoucí střediska Revizní komise	volen sněmem = statutární orgán 2+ členové - volena sněmem
+spec. funkce	inventarizační komise, správce kluboven, ...
<u>výchovné jednotky = oddíly</u> <i>nemají právní osobnost;</i> <i>jmenován vedoucím stř. (event. stř. radou)</i>	
vedoucí oddílu	



5. SMĚRNICE PRO IDENTIFIKACI JEDNOTEK

a) plný název: Junák - český skaut, \$druh jednotky\$ (\$%název jednotky\$) \$%místo\$, z.s.

- užíváme při jednání navenek, v oficiálních dokumentech

- např.: **Junák - český skaut, středisko HVĚZDA Praha, z. s.**

b) zkrácený název: **Junák - středisko HVĚZDA Praha**

- užíváme při interní, méně oficiální komunikaci

6. ORGÁNY Junáka

a) orgány Junáka (jako celku -- "ústřední orgány", "ústředí")

Nejvyšším orgánem Junáka je **Valný sněm (VSJ)**

- koná se každé 3 1/2 roky a rozhoduje o nejdůležitějších otázkách organizace
- jedině Valný sněm může schvalovat nebo měnit Stanovy a rozhodnout o zániku Junáka
- Valného sněmu Junáka se vždy účastní okolo 500 delegátů, kteří reprezentují všechny části ČR a jejichž početní zastoupení je proporcionální vzhledem k počtu členů Junáka v jednotlivých junáckých střediscích

Dalšími ústředními orgány Junáka jsou:

- **Náčelnictvo (NJ)** v čele s náčelní dívčího kmene a náčelníkem chlapeckého kmene – schvaluje základní vnitřní předpisy (řády), určuje strategii hnutí, má podobnou úlohu jako parlament. NJ má celkem 31 členů; 14 z nich volí Valný sněm Junáka, dalších 14 tvoří zástupci jednotlivých junáckých krajů (1 zástupce za každý kraj), + náčelní(k) a místonáčelní(k) OS a kapitán vodních skautů
- **Výkonná rada (VRJ)** v čele se starostou – řídí operativní záležitosti, je hybnou silou organizace, má podobnou úlohu jako vláda. Starosta je do funkce jmenován Náčelnictvem Junáka, jeho jmenováním se ujímá činnosti i starostou navržená rada. Starosta je statutárním orgánem Junáka.
- **Ústřední revizní komise (ÚRKJ)** – nezávislý kontrolní orgán, který dohlíží na hospodaření Junáka a má právo kontrolovat i jakoukoliv organizační jednotku. Členové ÚRKJ jsou do funkce voleni Valným sněmem Junáka.
- **Rozhodčí a smírčí rada (RSRJ)** – "skautský soud", nezávislý orgán, který řeší zásadní spory v organizaci, dohlíží na to, aby vnitřní předpisy Junáka nebyly v rozporu s právními předpisy ČR a který má právo činit výklad Stanov, přezkoumává vyloučení člena a zrušení OJ. Členové RSRJ jsou do funkce voleni Valným sněmem Junáka.

b) orgány VOJ (okresů a krajů)

- *vyššími organizačními jednotkami se rozumí junácké kraje a junácké okresy*
- **sněm** - nejvyšší orgán = krajský resp. okresní sněm konající se jednou za 3 roky
- **rada** - mezi sněmy řídí jednotku Krajská rada Junáka (KRJ) resp. Okresní rada Junáka (ORJ)
- **vedoucí organizační jednotky** - statutárním orgánem je vždy předseda KRJ / ORJ
- **revizní komise** - kontrolní orgán, který dohlíží na hospodaření (nepodléhá výše uvedeným orgánům)

7. ORGÁNY a FUNKCE ve STŘEDISKU

orgány střediska

- **sněm** - nejvyšší orgán = střediskový sněm se koná jednou za 3 - 3,5 roků
 - volba členů rady | vedoucího + zástupce vedoucího střediska | revizní komise
 - ideová - dlouhodobá rozhodnutí
 - delegátem sněmu je každý činovník (člověk, který dovršil 18 let a je ustanoven nebo zvolen do nějaké stálé funkce).
- **rada** - v období mezi sněmy řídí jednotku středisková rada
 - nadřazena vedoucímu střediska (*ale podléhá sněmu*)
 - má působnost a pravomoc ve všech záležitostech střediska
 - výlučná pravomoc rady
 - schválení rozpočtu střediska a plánu činnosti na rok
 - schválení zprávy o hospodaření střediska za uplynulý rok
 - stanovení výše členských příspěvků
 - schvalování velkých akcí vč. táborů (hlášenka, rozpočet, vedoucí akce)
 - svolání střediskového sněmu
 - schválit návrh vedoucího střediska na jmenování zpravodajů
- **vedoucí střediska** + zástupce vedoucího střediska = statutární orgán střediska
- **revizní komise** - kontrolní orgán, který dohlíží na hospodaření (nepodléhá jiným orgánům)

Vedoucí střediska	P	volen sněmem	STŘEDISKOVÁ RADA
Zástupce vedoucího střediska	P	volen sněmem	
Volený člen rady	N	volen sněmem	
Vedoucí oddílu	P	<i>jmenován vedoucím stř.</i>	
Zpravodajové pro XY, tajemník, ...	N	<i>jmenování vedoucím stř.</i>	
3 Členové RK	P	voleni sněmem	REVIZNÍ KOMISE

funkce: P = povinná / N - nepovinná

8. VEDOUcí ORGANIZAČNí JEDNOTKY - STATUTÁRNí ORGÁN

vedoucí střediska (respektive kapitán přístavu) = statutární orgán střediska (přístavu)

- Vedoucí střediska = Statutární orgán = univerzální zástupce právnické osoby
- Vedoucí střediska jedná jménem OJ navenek a zodpovídá za to, že OJ plní své právní povinnosti.
- Vedoucí střediska rozhoduje ve všech záležitostech, které nejsou závaznými předpisy Junáka určeny do kompetence jiného orgánu a které si rada ani sněm OJ nevyhradily
- Vedoucí střediska je zodpovědný za všechny oblasti fungování OJ (když věc není zajištěna jinak, je odpovědností statutárního orgánu zajistit plnění všech povinností jednotky dle práva i vnitř.předpisů)
- Statutární orgán smí písemně zmocnit další činovníky nebo orgány Junáka, případně jiné fyzické či právnické osoby k jednání jménem organizační jednotky. = pověření & plná moc
Statutární orgán pak nese odpovědnost za to, že delegoval řádně (vhodné osobě, že ji řídil a kontroloval).
- Právní úkony, které statutární orgán učiní v rozporu s pro něj závazným řídicím aktem, jsou platné. Statutární orgán je pak odpovědný za právní důsledky a odpovídá za škodu, která tím jednotce vznikla.
- Statutární orgán není odpovědný za škodu způsobenou tím, že učinil právní úkon, jehož provedení mu bylo uloženo pro něj závazným řídicím aktem, pokud tento úkon nebyl v rozporu s právními předpisy.
- Vedoucí střediska je oprávněn jmenovat a odvolávat vedoucí oddílů - pokud si tuto kompetenci nevyhradila rada ZOJ, nebo jí tuto pravomoc nevyhradí snem ZOJ.
- Vedoucí střediska je oprávněn jmenovat se souhlasem rady OJ zpravodaje (odvolává bez souhlasu rady OJ)

Zástupce vedoucího OJ vykonává v nepřítomnosti vedoucího OJ jeho působnost a pravomoc.

starosta = statutární orgán Junáka (hlavního spolku)

předseda krajské / okresní rady Junáka = statutární orgán junáckého kraje / okresu

-- pro starostu / předsedy okresní/krajské rady platí obdobně to, co u vedoucího střediska

** vedoucí organizační jednotky = obecný termín = vedoucí střediska / předseda okresní/krajské rady*

9. ZPRAVODAJOVÉ

ZPRAVODAJ = činovníká funkce pro Junák (zpravodaj VRJ) nebo pro OJ (zpravodaj střediska ...)

- vedoucí OJ jmenuje se souhlasem rady OJ zpravodaje OJ
- vedoucí OJ odvolává (samostatně) zpravodaje (kdykoliv, i bez důvodu)
- zpravodaj má při jmenování vymezenou působnost (úkoly, oblast působení) a pravomoc (prostředky, možnosti rozhodování)
- působnost zpravodaje je vždy odvozena od působnosti vedoucího OJ
- při zániku funkce se působnost vrací automaticky do rukou vedoucího OJ
- vedoucí OJ zodpovídá za řádné jmenování (vhodná osoba, řízení, kontrola)
- pokud jmenoval (řídil, kontroloval) řádně, nenese starosta/vedoucí OJ odpovědnost za neřádné jednání zpravodaje v mezích jeho funkce - odpovědnost pak nese zpravodaj sám
(*obdobně platí pro všechny činovníky*)
- zpravodaj v mezích své působnosti může rozhodovat (vydávat příkazy)
- zpravodaj (každý činovník i jiný "malý functionář") je z titulu své funkce zmocněn zastupovat = činit právní úkony jménem OJ, které vyplývají z povahy jeho funkce (*např. zpravodaj pro správu kluboven ... uzavře smlouvu kupní na nové žárovky, či objedná klempíře,*)

- starosta jmenuje se souhlasem Náčelnictva zpravodaje VRJ

-- pro zpravodaje VRJ platí obdobně to, co u zpravodajů OJ

Vedoucí oddílu (=vůdce oddílu) (VO)

- jmenuje jej vedoucí střediska, nebo rada střediska (pokud si to vyhradila)
- odvolává jej vedoucí střediska
- má komplexní působnost, pravomoc a odpovědnost za oddíl a jeho činnost
- předsedá oddílové radě
- má zástupce (jednoho či více) popř. i další "pomocné" vedoucí
- je činovníkem Junáka (střediska) a je členem rady střediska

Poslání - Vést a vychovávat mládež v duchu Skautského zákona dle metod skautské výchovy na úrovni oddílu.

Klíčové oblasti -

Výchova činovníků – zástupců a nástupců
 Výchova rádců
 Výchova ostatních členů
 Plánování činnosti
 Velké akce
 Vedení oddílových rad
 Klubovna a Oddílová pokladna a Svěřený majetek
 Tábořiště

Pravomoci:

Oddílový vedoucí je oprávněn:

1. Jménem střediska přijímat nové členy do oddílu
2. Rozhodovat o ukončení činnosti mladších členů v oddílu
3. Navrhovat své zástupce na jmenování či odvolání vůdci střediska
4. Ke všem věcem, ke kterým jsou tímto, nebo jinými předpisy oprávněni členové střediskové rady
5. Jmenovat a odvolávat rádce a ostatní funkcionáře oddílu
6. Udělovat pochvaly i tresty mladším členům oddílu v rozsahu své pravomoci
7. Navrhovat pochvaly i tresty dospělým členům oddílu vůdci střediska

Povinnosti:

Oddílový vedoucí je zejména povinen:

1. Zpracovávat plán činnosti dle dispozic vůdce střediska, případně příslušného VZ střediska
2. Řídit oddílové rady
3. Osobně oddíl řídit i organizovat činnost svých zástupců, oddílových rádců i rádců družin
4. Dbát, aby mladší členové oddílu složili ve stanovené lhůtě nováčkovskou zkoušku a slib a plnili stupně zdatnosti.
5. Působit na členy oddílu, aby dle svých zájmů skládali odborné zkoušky, doporučovat je příslušným instruktorům. Vést výchovnou evidenci o členech oddílu.
6. Zajistit provádění pravidelného bodování a hodnocení docházky
7. Znat jméno, přezdívkou, věk, služební stáří, profesi (u mladších členů druh školy a třídu) úspěchy i neúspěchy jak v profesi (ve škole) tak v oddílu každého člena oddílu
8. Snažit se znát vlastnosti členů oddílu, jejich vloh, talent i nedostatky a omezení
9. Vědět o vážných zdravotních omezeních každého člena (alergici, astmatici..) a znát způsob léčby, zajistit příslušné léky na každé větší akci
10. Vybírat rádce, podrádce, oddílové rádce i zástupce a připravovat je na jejich funkce
11. Kontrolovat znalosti a praktické návyky zástupců, oddílových rádců i rádců (a podrádců)
12. Dbát na dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel, zvláštní pozornost věnovat práci s nástroji
13. Pravidelně kontrolovat obsah lékárničky a zajistit, aby každá akce byla i zdravotně zabezpečena
14. Znat pravidla používání, ukládání, ošetřování a udržování materiálu a osobně kontrolovat jeho úplnost a stav (fyzická inventarizace) nejméně 2 x ročně
15. Kontrolovat přípravu materiálu před každou výpravou jakož i jeho úplnost a stav po ní
16. Dbát na údržbu a provoz klubovny, na udržování čistoty jakož i na zabezpečení požární ochrany
17. Vést stanovenou evidenci oddílu, vždy přesně znát počty členů oddílu i družin (na akcích)
18. Zajistit registraci oddílu i jednotlivců – členů oddílu mladších i dospělých ve stanovených termínech.
19. Řídit hospodaření oddílu v souladu s předpisy a pokyny vůdce střediska

Kvalifikace:

Vedoucí oddílu je povinen mít složenou vůdcovskou zkoušku. Nemá-li činovník při ustavení do funkce VZk, je povinen ji do 1 roku získat

Omezení:

Činovník nemůže působit v jakékoli funkci ve více oddílech současně.

Oddílový vedoucí bez vůdcovské zkoušky není oprávněn vést tábor či jakoukoli jinou velkou akci Junáka.

(velká akce - dle Hospodářského řádu = předpokládané výdaje vyšší než 10 000,- Kč nebo delší než 6 dní)

speciální: vedoucí oddílu je z titulu funkce členem střediskové rady (zastoupit jej může zástupce VO)

Zástupce vedoucího oddílu (ZVO) : zastupuje v plném rozsahu VO v nepřítomnosti VO

11. VNITŘNÍ PRÁVO

Junák svůj systém vnitřních předpisů. Tyto vnitřní předpisy jsou závazné pro každého člena Junáka.

I mezi skautskými předpisy existuje určitá hierarchie. Nejvyšším vnitřním předpisem jsou **Stanovy Junáka – svazu skautů a skautek ČR** (dále jen Stanovy).

- **usnesení Valného sněmu Junáka** – jak již název napovídá, tato usnesení přijímá výhradně Valný sněm. Jedná se o jednorázové předpisy.
- **řády** Junáka – řády jsou dlouhodobě platné dokumenty, které navazují na Stanovy a které koncepčně zpracovávají vždy určitou oblast. Mají obecnou závaznost a určují hlavní úkoly, práva a povinnosti členů, jednotek a orgánů Junáka. Řády vydává Náčelnictvo Junáka.
- **směrnice** Junáka – směrnice nejčastěji rozpracovávají některou pasáž řádu. Většinou jsou zavazující pro určitou skupinu lidí (např. pro hospodáře, statutární orgány apod.). Směrnice vydává Výkonná rada Junáka (starosta nebo zpravodaj VRJ).
- **vyhlášky a rozhodnutí orgánů organizačních jednotek** – vydat vyhlášku může každá OJ, tedy i středisko, působnost a pravomoc má rada OJ (střediskové rada...). (např. Instrukce střediska pro letní tábory a obnovu inventáře, Instrukce k inventarizaci majetku střediska,) .

Pro vnitřní předpisy Junáka platí podobná analogie jako u právních norem – nižší předpis nesmí být v rozporu s vyšším. To znamená, že pokyn nemůže odporovat směrnici, směrnice řádu apod.

důležité předpisy :

Organizační řád
Disciplinární řád
Hospodářský řád
Krojový řád

Revizní řád
Řád pro vzdělávání a výchovu činovníků
Řád o skautských vyznamenáních - -
... ..

--- všechny předpisy lze nalézt na <http://krizovatka.skaut.cz/organizace/dokumenty/>

12. POKYN K TÁBORŮM

(směrnice VRJ / starosty Junáka)

(výťah)

Účastníci a vedení tábora

(5) Každý účastník tábora mladší 18 let musí odevzdat **příhlášku na tábor**, která musí obsahovat údaje o táboře (místo, termín, účastnický poplatek), údaje o pořadateli tábora (název střediska, IČO, adresa sídla), údaje o dítěti (jméno, adresa, rodné číslo), údaje o rodičích (jméno, adresa) a souhlas (podpis) rodičů s účastí dítěte na táboře.

(6) Účastníci tábora s 30 a více dětmi do 15 let (zotavovací akce) musí doložit následující dokumenty:

- a) **Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte** k účasti na zotavovací akci a škole v přírodě (vyplňuje praktický lékař, má platnost 12 měsíců, je možné využít jej i na ostatní akce)
- b) **Prohlášení o bezinfekčnosti** (má stanovený obsah dle zákona, vyplňuje se max. jeden den před odjezdem)

(8) **Vedení tábora** schvaluje středisková rada v následujícím složení (s uvedenou min. kvalifikací):

- a) vůdce tábora (vůdcovská zkouška)
- b) zástupce vůdce tábora (min. čekatelská zkouška, doporučujeme vůdcovskou zkoušku)
- c) zdravotník (kvalifikace „skautský zdravotník zotavovacích akcí“)
- d) hospodář

(9) Osoby podílející se na vedení tábora musí doložit splnění požadavků následujícími dokumenty:

- a) Posudek o zdravotní způsobilosti pro práci s dětmi – tzv. „papír na hlavu“, musí jej mít všechny osoby pracující na táboře samostatně s dětmi. Vystavuje jej praktický lékař, potvrzení má platnost 1 rok.
- b) Potravinářský průkaz, v němž praktický lékař osvědčí zdravotní způsobilost k činnostem epidemiologicky závažným. Musí jej mít všechny osoby podílející se na přípravě stravy.
- c) Vůdcovský dekret splňující podmínky pro "osvědčení hlavního vedoucího" dle podmínek MŠMT. Musí jej mít vůdce tábora.
- d) Zdravotnický dekret dokládající absolvování kursu první pomoci se zaměřením na zdravotnickou činnost na táboře v rozsahu dle vyhlášky č. 106/2001 Sb. ve znění její novely č. 148/2004 Sb.

Povolení a ohlašování tábora

- a) Povolení majitele tábořiště (doklad opravňující k využití pozemku, např. nájemní smlouva apod.) v případě, že tábořiště není v majetku pořadatele tábora,
- b) Povolení orgánu ochrany přírody (většinou odboru životního prostředí orgánu státní správy nadřazeného obecnímu úřadu, např. Referát životního prostředí městského úřadu) v případě, že se tábořiště nachází na území se zvýšeným stupněm ochrany ...
- c) Povolení ke vjezdu na lesní pozemky (v případě nutnosti vjíždění motorových vozidel do lesů, do kterých není povolen vjezd). Vydává je vlastník lesa, příp. příslušný orgán státní správy lesů.
- d) Zajištění péče praktického lékaře dostupného v místě konání (odst. 1e § 11 zákona 258/2000 Sb.), netýká se putovních akcí a táborů s méně jak 30 účastníky do 15 let.
- e) Schválení tábora pořadatelem (viz kapitola 7 - Schválení tábora)

(11) Konání tábora je nutné ohlásit:

- a) orgánu státní správy lesů, pokud se tábořiště nachází na lesním pozemku nebo je okolní les při konání tábora výrazně využíván (odst. 5 § 20 lesního zákona), podává se min. 30 dní předem,
- b) krajské hygienické stanici v případě tábora s 30 a více účastníky do 15 let, oznamuje se termín a místo konání tábora, počet dětí na akci, způsob zabezpečení akce pitnou vodou, způsob zajištění stravování účastníků a rozbor vody, který není starší jak 3 měsíce (odst. 3, 4 § 8 zákona 258/2000 Sb.),
- c) obecnímu úřadu zejména kvůli kontaktu pro případné živelné pohromy (povodeň, požár...), příp. kvůli domluvě likvidace odpadů (záleží na konkrétní obci).

Schválení tábora (interní - v Junáku)

(24) **Středisková rada:**

- a) zkontroluje splnění nebo reálnost splnění všech podmínek pro konání tábora daných zákonem a tímto pokynem (zajištění tábořiště a vybavení, povolení a ohlášení konání tábora, zajištění hygienických podmínek, personální zabezpečení...),
- b) zkontroluje dostatečnou kvalifikaci vůdce tábora a táborového zdravotníka,
- c) posoudí rozpočet připravený vedením tábora a projednaný s hospodářem střediska,
- d) zkontroluje formální a věcnou správnost vyplněných hlášení.

(25) Podle výsledků výše uvedených bodů středisková rada schvaluje pořádání tábora, jeho rozpočet a jmenuje vůdce tábora

(27) Pořadatel tábora a členové ORJ/KRJ, příp. jimi pověřeni činovníci, jsou oprávněni provádět **kontroly během konání tábora**. V případě vážného porušení hygienických nebo bezpečnostních opatření může pořadatel nařídit ukončení tábora.

- Související předpisy

- a. Vyhláška 106/2001 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
- b. Zákon 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví (vybrané paragrafy, aktuální znění)
- c. Směrnice ke zdravotnickému zabezpečení zotavovacích akcí Junáka
- d. Zákon 289/1995 Sb. o lesích (lesní zákon)
- e. Pokyn 2006/02 ke zdravotnickém „rozdílovém školení“

- Problematiku povolení a ohlašování konání tábora řeší zejména tyto zákony:

- a) 289/1995 Sb. o lesích (lesní zákon)
- b) 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- c) 114/1992 Sb. o ochraně přírody

13. PLÁNOVÁNÍ

- každý **plán**, pokud má být dobrý, by měl obsahovat nějaké **obecné cíle**, čeho chci tou akcí u dětí / v oddíle dosáhnout... (aby byli odvážnými občany, dobrými kamarády, aby se uměli zařadit v přírodě atd.)

- takové cíle jistě pro činnost oddílu máme (i když občas ne výslovně dané), důležité je vybrat pro akci několik vhodných cílů (pozor: dobrý občan je možná už moc vzdálený cíl...viz dále)

- ty obecné cíle akce je třeba rozpracovat do **konkrétních = dílčích cílů**, jejichž splnění by mělo být měřitelné (chování v přírodě tedy rozpracuju např. do : děti budou umět používat sedák, znát techniku slaňování a jištění, znát základní pravidla bezpečnosti na skálách atd..

///nebo dobří kamarádi rozpracuju : mladší kluci se nebudou starších bát, alespoň jednou za výpravu každý starší kluk přirozeně pomůže mladšímu, každý člen se vždy rozdělí o mlsání..., nikdo nebude příliš protestovat, když vyjde na nějakou činnost s kýmkoliv jiným do dvojice apod.

- jak vidno, čím vzdálenější je obecný cíl, tím těžší je rozpracovat ho do měřitelných cílů)

- samozřejmě většinou ten obecný cíl naplním jen částečně, tzn. obecný cíl "umět se chovat v přírodě" určitě obsahuje víc, než jen umět slaňovat - důležité je vybrat si pro danou akci přiměřený počet/rozsah konkrétních cílů... je dobré volit méně dobře zvládnutelných a dobře měřitelných cílů, než mnoho neurčitých

- u konkrétních cílů musí být poznat, že jsme je splnili - po akci by mělo být možné (třeba i s odstupem, aby se výsledky projeví) zjistit objektivně, zda se konkrétního cíle dosáhlo (když 14 dní po trojdence nechám děti, ať ukážou a vysvětlí, jak se slaňuje třeba na naší horolezecký stěně - bude jasně vidět, zda se věc povedla...) - **konkrétní cíle zkrátka musí být měřitelné** (je třeba je definovat tak, aby se splnění daného cíle dalo měřit...) Dobrý konkrétní cíl je SMART (Specifický-Měřitelný-Atraktivní-Relevantní-Terminovaný)

- konkrétní cíle se pak musí dát přetransformovat do "**akcí**" "**činností**", které k jejich splnění vedou - např. cíl "naučit se slaňovat" se dá provést akcí "výklad pravidel slaňování", "návuk použití sedáku a práce s lanem", "slaňování na XY místě v terénu"

- z hromady akcí, které mohou vést k cíli, je třeba vybrat realizovatelné a sestavit z nich **harmonogram** (např: 8:05 sraz u vlaku/10:12 nástup na konečné vlaku/10:20-12:00 pochod na xy místo/12:00 - 13:00 hra s šifrou a návukem práce s lanem a sedákem/ atd.

- pro každou akci má být stanovena **jedna konkrétní zodpovědná osoba** -ta akci řídí a je za ni zodpovědná, někdo by měl akce připravit (materiál, ubytování, jídlo, zjistit vlak, atd. - to jsou "**úkoly**" a před akcí je třeba je někomu přidělit - dobrý vůdce věci organizuje, ale netopí se ve vlastní práci (tě je vždy víc než zvládne)

- při vytváření konkrétních cílů a vymýšlení akcí a tvorbě harmonogramu musíme **brát v úvahu různé vnější a vnitřní limity** a naopak **silné stránky** ((ne)umím dobře slaňovat - (ne)máme lano - (ne)známe chalupu v Labských pískovcích - je nás málo/dost vedoucích na tak nebezpečnou činnost...)

- je zjevné, že kromě speciálních cílů akce jsou tu i implicitní="schované" **cíle** (neumřít hladu, prostě se potkat a pobavit, ...) - když budeš dělat harmonogram, narazíš na celou řadu takových ,

- musíme vždy předvídat i nepříznivý vývoj (špatné počasí, ujede vlak, někdo si něco udělá...) a mít aspoň na ty nejkritičtější a na ty nejpravděpodobnější **krizovou variantu/plán-B** (je potřeba přemýšlet o variantě špatného počasí a pádu ze skály, ale není asi třeba plánovat, co uděláme, když na nás spadne letadlo - často se to nestává a napláňovat se to nedá ...)

- u všech "akcí" a činností v harmonogramu by mělo být možné **položít si otázku "co tím sleduju? který cíl plním?"** - když zjistíš, že nevíš, chce to buď akci vyškrtnout ((v oddíle se podle mé zkušenosti často dělá fůra věcí jen z tradice, či pro zabít čas...)), druhá varianta je pojmenovat a do plánu zahrnout nějaký nový cíl, který se tou akcí sleduje

- samozřejmě každý plán obsahuje i dílčí plány dílčích činností (tj. buď časového nebo logického oddělitelného úseku celého podniku), obdobně lze řešit i takové **dílčí plány** (např. **rozpočet**, **jídelníček** apod.); naopak existují i obecnější plány např. měl by existovat takový **plán celoroční činnosti celého oddílu** - byť asi konkrétní úkoly v takovém plánu nebudou detailně rozpracované, může to být třeba "provést s dětmi alespoň 3x za jarní měsíce návuk horolezeckých technik" - náš plán trojdenky bude pak na celoroční plán nějak napojen - z hlediska plánování je třeba si vymezit co chci plánovat a na nadřazené a naopak i dílčí plány už nejvýše odkázat.

- plány jsou rekurzivní = (1) vyšší plány se štěpí na podřízené a (2) co je prostředkem ve vyšším plánu, může být cílem v podřízeném nižším plánu

14. KORESPONDENCE - VZOROVÝ DOPIS

Takto vypadá vzorový oficiální dopis - Ukazuje správné zarovnání, umístění adres, datování, podpisu, razítka; a také co je dobré do oficiálního dopisu uvádět o naší činnosti >>

Junák – český skaut
7. Středisko BLANÍK Praha 4, z.s.

Městská část Praha 4
Odbor obecního majetku
Táborská 350/32
140 45 Praha 4 - Nusle

V Praze dne 15. 2. 2012

Žádost o prodloužení nájmu objektu čp. 3 a na pozemku č.parc. 2207 v k.ú. Krč

Vážení,

obracím se na Vás jménem 7. skautského střediska Blaník. V červenci roku 2014 nám končí 15letá nájemní smlouva s MČ Praha 4 na výše uvedené objekty a pozemek. Dovolujeme si tímto dopisem požádat o prodloužení nájmu budovy čp. 3 a na pozemku č.parc. 2207 v k.ú. Krč.

Skautské středisko Blaník je místním pobočným spolkem největší dětské organizace v ČR a součástí světových skautských organizací. Naším posláním je vedení dětí a mladých lidí k všestrannému rozvoji osobnosti, tak aby byli připraveni rozvíjet a podporovat občanskou společnost, chránit a rozvíjet přírodní i kulturní bohatství, být soběstačnými a odpovědnými členy společnosti. Skautskou výchovou v našem středisku prošlo za osmdesát let našeho působení bezpočet mladých lidí a též řada vynikajících osobností veřejného života. Naše středisko zároveň úzce spolupracuje s řadou kulturních a občanských institucí zejm. na Praze 4 (festival Habrovka, Farnost P. Marie na Lhotce, Český červený kříž, a další). Skauting je většinou svých členů resp. jejich rodiči chápán jako významná součást života nad rámec běžných volnočasových aktivit a tak pro stovky rodin převážně z Prahy 4 představuje působení našeho střediska naplňování jejich významné životní potřeby. Středisko Blaník je zároveň jednou z největších NNO na Praze 4.

Výše uvedené budovy a areál slouží jako zázemí pro 570 dětí a vedoucích, členů střediska. Každý den v týdnu zde mají družinky po cca 10 dětech pravidelné schůzky pod vedením kvalifikovaných vedoucích. Za minulých 15 let se nám podařilo pronajatý areál kompletně uklidit a zkulturnit tak, aby poskytoval dětem bezpečné zázemí.

Areál je pro naši činnost klíčový, neboť nemáme na Praze 4 ani v blízkosti žádné další vlastní ani najaté prostory, a situace, kdybychom o toto zázemí přišli, by znamenala v podstatě nepřekonatelnou překážku pro naše působení.

S ohledem na výše uvedené si dovolujeme požádat o poskytnutí výše uvedených nemovitostí formou nájmu i na další období dostatečně dlouhé, abychom mohli dál rozvíjet naši - jak věříme prospěšnou - činnost i nadále. Navrhujeme smlouvu uzavřít na dobu určitou – do roku 2024 (tj. 10 let).

V úctě


Jiří Fait
Ing. Jiří Fait
vedoucí střediska

Junák – český skaut
7. středisko BLANÍK Praha 4, z. s.
Praha 4, Gončarenkova 628/15, 147 00
IČ: 60446927
www.blanik.info

Ing. Jiří Fait
vedoucí střediska
gsm: +420 603 780 021
eml: blanik@blanik.info



Stanovy Junáka

Organizační řád Junáka + příloha přehled a vlastnosti funkcí

- Směrnice pro označování jednotek a registr organizačních jednotek
 - » Pokyn (směrnice) k celostátním akcím Junáka
 - » Pokyn (směrnice) k evidenci delegátů a návrhům na kandidáty
 - » Pokyn (směrnice) k registraci pro rok 2014 (každoroční)
 - » Pokyn (směrnice) k táborům
 - » Směrnice ke zdravotnickému zabezpečení akcí
 - » Pokyn (směrnice) ke vzniku, rozdělení, zániku a sloučení střediska
 - » Směrnice k seznamu členů

Hospodářský řád Junáka

- Směrnice k hospodaření ústředních orgánů Junáka
- Směrnice k inventarizaci
- Směrnice k majetku Junáka
- Směrnice k proplacení cestovních náhrad
- Směrnice k proplácení telekomunikačních poplatků
 - » Pokyn (směrnice) k dotacím organizačních jednotek pro rok 2014 (každoroční)

Revizní řád Junáka

Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků

- Směrnice k obsahu vůdcovské zkoušky + Příloha A + Příloha B
 - » Pokyn (směrnice) k vydávání dekretů
 - » Pokyn (směrnice) k prokazování odborné způsobilosti ke zkoušení u VZk
 - » Pokyn (směrnice) ke vzdělávacím akcím v roce 2014 (každoroční)

Disciplinární řád Junáka

Krokový řád Junáka + příloha 1, příloha 2

Řád Valného sněmu

Řád Rozhodčí a smírčí rady Junáka

Jednací řád Náčelnictva Junáka

Řád Vodních skautů

Řád kmene dospělých

Řád o skautských vyznamenáních + Statuty jednotlivých vyznamenání

Řád pro ochranné známky

Řád pro zakládání a rušení zvláštních organizačních jednotek

+ Statuty zvláštních organizačních jednotek (11 ZvOJ)

- Směrnice k jednání Výkonné rady Junáka
- Směrnice pro nakládání s dokumenty

Usnesení Valného sněmu Junáka (IV.- XIV. VSJ)

- Směrnice k XIV. Valnému sněmu Junáka a sněmům organizačních jednotek 2013/14

Nález RSRJ 1/2002 - výklad Stanov Junáka

Nález RSRJ 1/2004 - postavení a pravomocí ÚRKJ

Nález RSRJ 2/2003 - k návrhu VRJ na zrušení revizní zprávy ÚRKJ

Smír RSRJ 2002/02 sporu 3. přístavu Ostrava a přístavu Eskadra Ostrava

Nález RSRJ 4/2002 - ustanovení zástupce junáckého kraje v NJ

Nález RSRJ 5/2002 - k zaměstnaneckému poměru dle zákoníku práce

Nález RSRJ 6/2002 - slučitelnost aktivit pro VRJ a členstvím v NJ

Nález RSRJ 2006/01 - postavení a pravomoci místopředsedů VOJ

Nález RSRJ 1/2007 - upřesnění dne zániku organizační jednotky

Nález RSRJ 1/2009 - přezkoumání rozhodnutí VRJ o vyloučení J. Č. ml. z Junáka a další

+ usnesení sněmů, vyhlášky (rozhodnutí) rady a pokyny zpravodajů junáckých krajů

junáckých okresů

junáckých středisek